REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**PASCUAL BRAVO LARA**
NUMERO DE CONTRATO	**CO1.PCCNTR.3871105 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 9135453**
PERIODO	**04 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

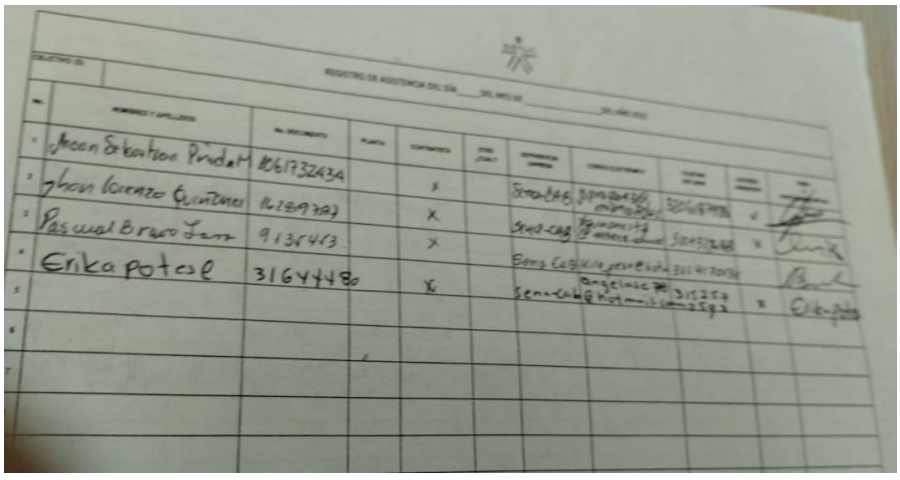
SIN ANEXOS, SE PROYECTA

OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

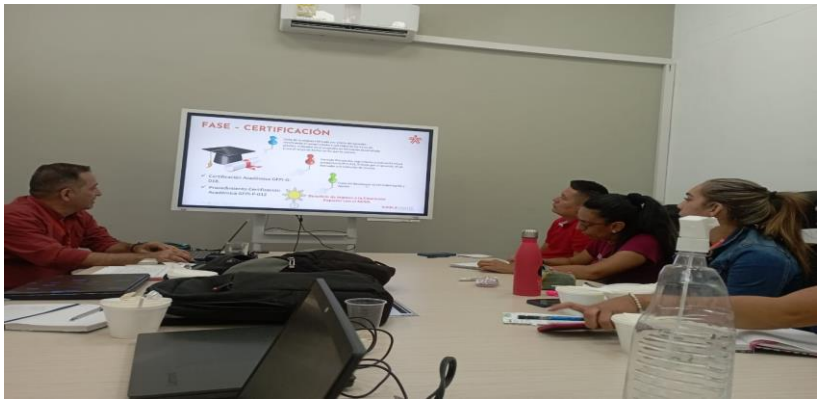
Fecha: agosto 05 de 2022
Actividad: Presentación reseña del CAB y articulación del Sena con la educación media técnica
Objetivo: Socializar y Conocer el programa de articulación del Sena con la educación media técnica en todos sus componentes

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia

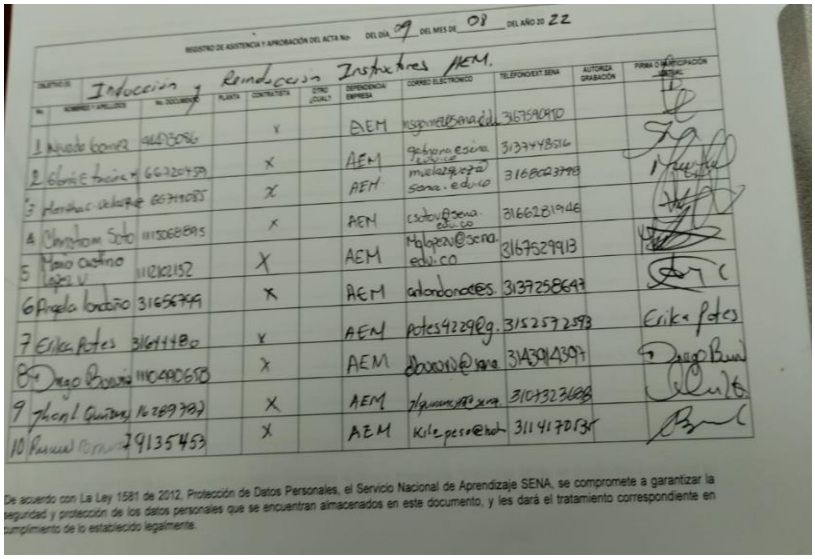


Fecha: agosto 09 de 2022
Actividad: Presentación articulación del Sena con la educación media técnica
Objetivo: Socializar y Conocer las políticas institucionales, manual de articulación y reglamento del aprendiz

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia



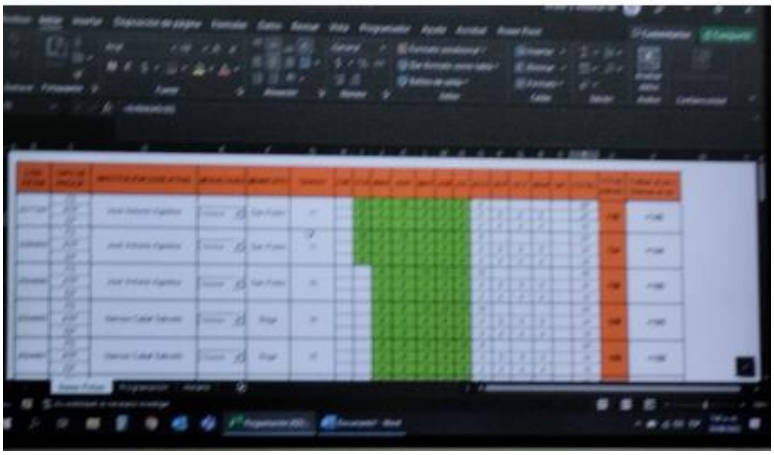


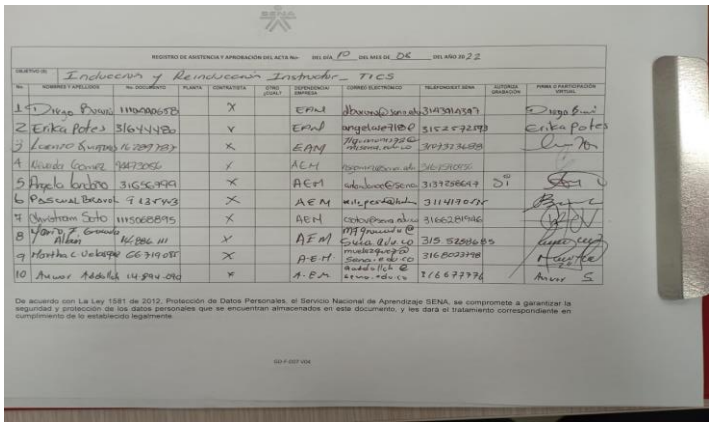


Fecha: agosto 10 de 2022
Actividad: Inducción y reinducción Instructor TICS: plataforma Sofía plus, Territorium
Objetivo: Enseñar y orientar sobre la estructura y uso de la plataforma Sofía plus: Territorium

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2022

OBJETIVO DE: Inducción y Reinducción Instructor_ TICS

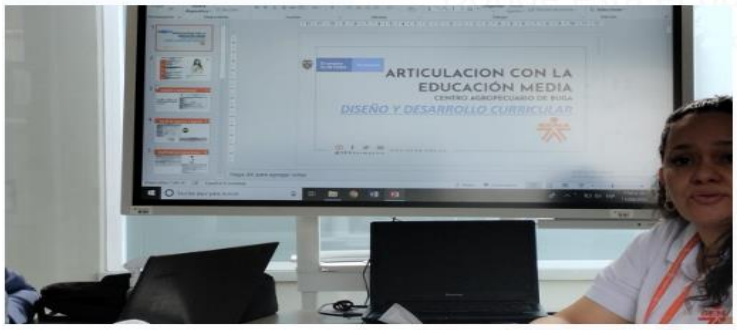
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Bravo	1110500658		X		EPM	dbravo@sena.edu	3147914587		Diego Bravo
2	Erika Pates	316444180		X		EPM	angelaw71180	3152572193		Erika Pates
3	Lenno Guzman	16289783		X		EAM	[illegible]	3103733688		
4	Oliveria Gomez	7447056		X		AEM	[illegible]	3161510836		
5	Angela bravo	31655799		X		AEM	[illegible]	3137586617	SI	
6	Pascual Bravo	7 137 743		X		AEM	[illegible]	3114170737		
7	Jhoistram Soto	1115668895		X		AEM	[illegible]	3166281946		
8	Yoan T. Gomez Alean	1152886111		X		AFM	[illegible]	315 5250685		
9	Martha C. Velasco	66319055		X		A.E.M	[illegible]	3168033778		
10	Anwar Abdallah	1152946960		X		A.E.M	[illegible]	3166777776		Anwar S

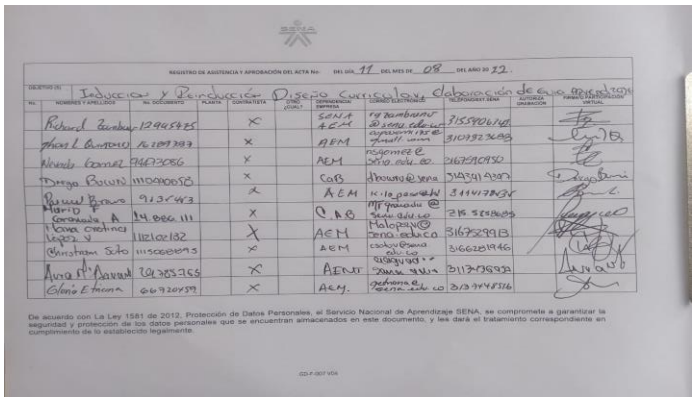
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007-V04

Fecha: agosto 11 de 2022
Actividad: Inducción y reinducción Diseño curricular y elaboración de guías
Objetivo: conocer y apropiarse del diseño curricular, orientando hacia la elaboración de guías de aprendizaje.

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia

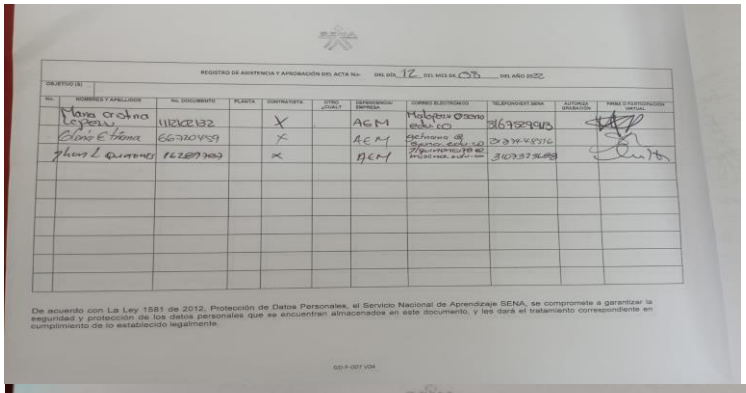




Fecha: agosto 12 de 2022
Actividad: Inducción y reinducción portafolio de evidencias
Objetivo: Socializar y orientar sobre la construcción y entrega del portafolio de evidencias

Evidencia: Registro Fotográfico y Registro de Asistencia





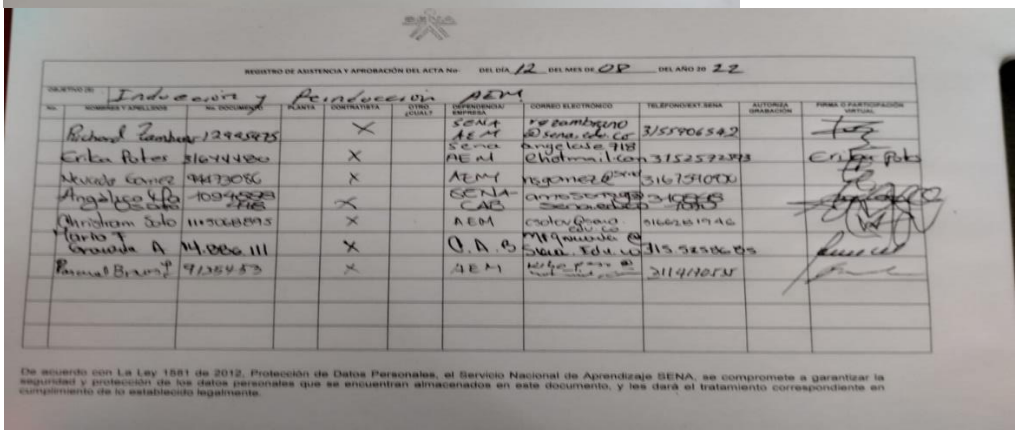
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria cristina Lozano	1121922132		X		AEM	Mlozano@sena.edu.co	3167589943		
	Diana Echeverry	66720459		X		AEM	Dchaverry@sena.edu.co	3134748516		
	Jhon L Quintero	16287369		X		AEM	Jhquinteroa@sena.edu.co	3167378498		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE OCT DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Induccion y Reinduccion AEM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Richard Zambrano	12945875		X		SENA AEM	rdzambrano@sena.edu.co	3155906542		
	Erika Rutes	31644180		X		SENA AEM	angelie718 @hotmail.com	3152572393		Erika Rutes
	Nicolas Gomez	9873086		X		AEM	ngomez@	3167591000		
	Angelica Ruiz Osorio	1094 718		X		SENA-CAB	angelie718 @hotmail.com	3167591000		
	Cristian Soto	1193088895		X		AEM	csotoquiroz@	916628 1946		
	Maria T Granada A	44.886.111		X		O.A.B	Mgranada@sena.edu.co	315 525 86 85		
	Manuel Bravo	91354 53		X		AEM		3114710515		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE

OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizada de los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.
Para el procedimiento de Ingreso se realizaron las siguientes actividades:

NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

SIN ANEXOS, SE PROYECTA

OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

SIN ANEXOS, SE PROYECTA

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE

OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE

OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes de agosto de 2022 de acuerdo a los requerimientos del supervisor del contrato



OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

Aplicación permanente por ser inherenteal proceso formativo.
OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2101189 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL

Activar Windows
Ve a Configuración para ac

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA ALEXANDRA LOPEZ LOSADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Activar Windows